

附件 1

亚洲区域合作专项资金使用申请书

项目名称：			
项目实施单位：			
项目提交日期： 年 月 日			
项目覆盖的合作机制：			
项目类型：技术交流 <input type="checkbox"/> 人员培训 <input type="checkbox"/> 会议研讨 <input type="checkbox"/> 平台建设 <input type="checkbox"/> 务实合作 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> （可另纸附报）			
项目主要负责人：			
姓名： 职务： 机构名称：			
项目实施单位详细地址：			
联系人： 电话： 传真：			
电子邮箱：			
项目 资金	总规模： 人民币（元）	申请资助金额： 人民币（元）	自筹资金： 人民币（元）
项目分年度预算（多年项目填写）：			
项目启动日期： 年 月 日		项目结束日期： 年 月 日	

项目简要说明（1000字以内）：背景、内容、实施步骤等。

项目预期目标和成果：对推进亚洲区域合作、促进我国内经济发展的作用及影响；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。

项目预算情况说明（请另纸附报分年度预算明细表）：

项目需要说明的其他事项：后续行动和落实计划等

项目实施单位法人代表签字：

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目申报单位审核意见：从领域部门角度对该项目可行性和实施意义提出审核意见，意见将作为该项目能否审核通过的重要参考。

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目可行性研究报告 (参考提纲)

一、项目的背景和意义

(一) 背景: 国家外交政策、国内外经济社会发展形势、国内外行业合作需求、国家行业政策分析(是否属于国家政策优先支持领域等)。

(二) 意义: 对双方学界、产业合作及政治经济关系发展的促进作用。

二、项目内容和实施方案

(一) 项目名称、项目类别、项目属性等。

(二) 工作内容: 主要工作思路与设想等。

(三) 实施方案: 进度与计划安排等。

三、项目可行性

(一) 实施单位资质: 实施单位基本情况(名称、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支等)、必要设施条件、业务资质等。

(二) 项目负责人资质: 基本情况(姓名、职务或职称、专业等)、业务水平、项目管理能力、对项目的熟悉情况等。

(三) 参与人员条件: 业务能力、项目参与情况等。

(四) 合作基础条件：实施单位对项目内容的准备情况、与外方合作基础、与外方联系情况、主管部门意见等。

(五) 资金条件：项目资金投入总额及投入计划、项目预算的合理性及可靠性分析、对财政预算资金的需求额、其他渠道资金的来源及其落实情况。

(六) 风险与不确定：项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的对应措施分析。

(七) 其他条件。

四、预期成果

主要预期政治效益（对双边关系的影响）、预期经济或社会效益（改善社会生活条件、对行业合作的促进作用等）、项目预期效益的持久性等。

附件 3

亚专资项目支出预算明细表

货币单位：元人民币

开支项目	单价	数量	金额	备注
1.场地租金	××元/天	××天		场地名称等
2.住宿费	××元/天.人	××天、××人		住宿地点等
3.伙食费	××元/天.人	××天、××人		
4.机票或其他交通费	××元/人	××人		按交通工具列出 明细
5.会务费用				按实际开支需求 列出明细
其中：设备租赁				
会场布置				
翻译				
茶歇				
资料印制				
.....				
6.课题研究费用				按实际开支需求 列出明细
其中：劳务费				
咨询费				
.....				
.....				
合计				

- 填表说明：1. 本表填列内容包括项目由亚专资资助及自筹经费支持的全部开支。
2. 请按单价及数量逐项填报所有开支明细。
3. 请参照中央有关财务精神列支预算金额。