**Job Description for new position**

1. Section Name
2. Position Title
3. Responsibilities
4. Detailed duties
5. Reason of adding the position

新增职位的职位描述需按以上题目及格式提供英文版本。

内容对应注解如下：

1. 提供所属部门名称，例如行政处，工程处，后勤处等；
2. 职位名称，例如维修工人，电工，司机等；
3. 职责范围概述，例如负责哪些工作；
4. 列出从事哪些具体工作，例如日常做什么工作；
5. 需要增加此职位的原因。