**赴澳大利亚签证申请说明**

1.注册：以机构（organisation）本单位的形式进行注册。注册完成后，进入机构账户系统。

2.在账户系统中创建团组，团组名称设置为MFA-团长姓名（同一个团组申请一个团组名称和团组号）。

3.点击newapplication，对每个人的材料进行填写，共21页表格。在Group processing一项中选择已经创建的团组名称。

4.填写完成后，对所要求的附件进行上传（护照首页扫描件，所有签证页及出入境盖章页扫描件，邀请信，在职证明，费用证明，2寸白底照片，身份证扫描件等）。

5.附件上传完成后，进行材料提交。

6.提交后，进行在线付款（visa或者mastercard）。

7.付款后，系统中显示received，说明澳大利亚大使馆已收到申请。

8.大约一周以内会收到大使馆邮件通知。

9.收到大使馆签证邮件通知后，携带任务批件，使馆出具的签证页到农业部签证处开具出境证。